

田家庵区迎接全国中小学校责任督学挂牌
督导创新区国家实地核查

工
作
手
册

田家庵区人民政府教育督导委员会办公室 编印

2018年11月

田家庵区迎接全国中小学校责任督学挂牌 督导创新区国家实地核查工作手册

第一部分 创建基本过程

在前几年打下一定基础的前提下，今年特别是下半年进入创建工作的快车道。目前已经到了迎接国家督导评估组现场核查的最后阶段。任务艰巨，工作繁重，标准严格，时间紧迫。

（一）市级层面

4月9日，市委常委、常务副市长杨东坡主持召开“两创”工作2018年第一次推进会。

8月7日，召开“两创”工作2018年第二次推进会，市委常委、常务副市长杨东坡出席会议并讲话。

（二）区级层面

6月6日，我区调整后的新一批专兼职督学初步到位，并开展督导工作。

8月9日，区政府召开教育督导委员会2018年第一次全体扩大会议。督导委各成员单位、机关各科室负责人、各中小学校负责人和督导员及专兼职督学计140余人参加会议。区委常委、副区长王琦出席会议并讲话，会上颁发了聘书、进行了责任区划分和督学的分工。解决了责任督学队伍配备问题。

10月12日，区委常委、副区长王琦主持召开督导委员会2018

年第2次全体会议。会议听取了迎检准备情况汇报，传达了省督导评估反馈意见，讨论了省评估提出存在问题的整改措施，审议通过教育督导经费管理使用办法。解决了督导经费问题。

（三）教育局层面

6月20日接受并通过市级复核。

8月14日至16日接受并通过省级督导评估。

9月5日完成申报材料的上传工作，10月22日材料通过国家教育部审核，并定于11月25日至30日对我区进行实地核查。

（四）责任区层面

督导办年初制定2018年全区教育督导工作要点。3月份、8月份分别制定并印发2018年春学期、秋学期“一月一主题”常规督导工作的通知。9月份全部专兼职督学根据分工，依据主题督导方案，对区属各中小学校（含民办）规范开展挂牌督导工作。

（五）学校层面

针对教育局和督导办确定的每月督导主题和督导重点事项，进行自查自评。做好督学到校常规督导的全力配合，包括：学校汇报、校园巡视、观课议课、资料查阅、师生访谈问卷等，同时做好督导资料的规范建设、管理平台的常态使用、督导信息的及时报送、存在问题的落实整改等。

第二部分 国检基本流程

【第一天上午】

（一）召开区级汇报会

环节	时间	主要内容
开场	5 分钟	核查组组长介绍核查组成员，说明核查要求。
汇报	15 分钟	申报单位政府分管负责人介绍中小学校责任督学挂牌督导工作及创新县（市、区）的创建情况。
交流	10 分钟	核查组可根据汇报情况，就申报县（市、区）中小学校责任督学挂牌督导工作及创新县（市、区）的创建工作进行沟通。
小结	5 分钟	核查组组长根据陈述和问答内容对申报单位已开展的工作谈初步印象及实地核查要求。

1. 陈述内容应紧紧围绕：

（1）本区中小学校责任督学挂牌督导怎么开展和推进的，达到了什么效果。

（2）对照中小学校责任督学挂牌督导，本区的达标情况。

2. 沟通交流环节重点关注：

申报区推进中小学校责任督学挂牌 督导工作的措施和成效，包括挂牌督导工作的领导组织、管理制度、督学队伍建设、保障措施和结果运用等方面。汇报环节没有陈述清楚的，在问询环节有针对性的进行追问。

（二）查阅区级材料

1. 按照责任督学挂牌督导创新县区评估认定内容一览表的“8项加1否决”，即“46+3”的指标体系，建立完整资料。

2. 按照下发的“县级材料清单”所给的25项内容，另外再准备一套纸质资料。

（三）查看挂牌督导信息系统

责任督学应现场演示信息系统各项功能。重点关注：

1. 信息系统是否可以向下实现工作部署、向学校下发整改通知或改进意见、对责任督学进行考核评价及网络培训等工作。

2. 责任区及督学是否可以通过网络信息系统向上开展信息报送、意见反馈、工作交流等工作。

3. 系统是否上下顺畅、动态运行。

（四）查看责任区督学工作室

在责任区进行现场核查。主要关注：

1. 责任区责任督学的配备情况、督学工作室办公场所和设备配备情况、责任区督学工作档案管理情况、查看责任督学工作手册（工作日志）。

2. 近3年教育督导部门挂牌督导年度工作要点（工作计划），责任区每名督学工作情况。

【第一天下午】

（一）实地核查第一所学校

1. 检查责任督学公示牌。在校门口查看责任督学公示牌悬挂情况。要求：

(1) 悬挂在学校正门口醒目位置，无遮挡，高度适中，牢固可靠，方便查看。

(2) 公示牌统一规范，公示牌上督学姓名、照片、联系方式及八项经常性督导事项齐全，字迹清晰，字号大小适中，方便查看。

2. 责任督学介绍学校情况。内容包括：

学校基本情况、学校办学理念和思路、本学期到该校督导工作开展情况、学校现阶段还存在的问题、下一步改进和完善的建议等。

3. 核查责任督学校园巡视情况。跟随责任督学进入校园，开展校园巡视。了解督学开展校园巡视的工作情况，评价督学工作的水平。
重点关注：

(1) 对学校校园及周边环境安全实施巡视。责任督学巡视的同时，向专家和参会人员介绍针对校园安全设施督导应关注的内容和重点。

(2) 对食堂实施巡视。责任督学实施巡视并介绍。

(3) 对音体美等功能室实施巡视。责任督学实施巡视并介绍。

(4) 对学校实验室（或图书室）巡视。责任督学实施巡视介绍。

4. 查看责任督学开展工作档案材料。主要关注：

(1) 近3年责任督学年度督导计划、督导工作台账。

(2) 入校督导（每月不少于1次）方案、记录、反馈意见、整改通知书和督导报告。

(3) 组织开展教育工作社会满意度调查（每学年不少于1次）调查表和调查分析报告。

5. 责任督学挂牌督导工作整改意见建议落实情况。

从责任督学挂牌督导工作记录中随机抽取 3-4 条整改意见建议，核查整改意见建议是否按要求逐步落实。所选取的核查内容：

(1) 既关注学校硬件改善提升的相关意见建议，也关注学校队伍建设、质量提升、课业负担等方面的意见建议。

(2) 既选取教育部门需要整改的意见建议，也选取区域内其他部门需要合作整改的意见建议。

6. 随机访谈教师。进入教师办公室，随机访谈，了解教师对该校责任督学的熟知程度和满意度。

(二) 实地核查第二所学校

各环节同第一所学校。

【第二天上午】

(一) 实地核查第三所学校。

核查步骤同上一步各环节。

(二) 旁听观察责任督学听课。

随机选择一间教室，请责任督学进入课堂听课（1 课时），观察责任督学听课情况。主要关注：

1. 推门听课是否影响正常教学秩序；
2. 听课时是否做好课堂记录；
3. 听课时是否关注到课堂互动；
4. 教师教态（仪表、语言、礼貌等）；
5. 教师的教学方法和授课方式；

6. 教师的课堂教学设计；

7. 教学效果等等。

以上各项（包括等等），专家会在课后提问责任督学。

（三）旁听责任督学评课。

在旁听责任督学评课时，不参与评课。重点关注以下内容：

1. 课后责任是否及时与教师沟通评课；

2. 评课是否中肯客观准确；

3. 能否帮助教师提高课堂教学水平等等。

第三部分 督学迎检环节

（一）责任督学信息系统

1. 熟悉页面所有板块：名称、重点信息内容、及时更新情况等。

2. 展示督导工作、报告管理、整改记录具体内容，查看工作统计。

要求：（1）督导工作，每月每校至少 1 个督导工作任务，月初下发。具体内容为：常规督导通知单+督导工作方案。及时通知学校下载查阅，学校根据工作方案做好自查工作。

（2）报告管理：所有报告均必须处于已读状态，相关资料及时下载、保存。

（3）整改记录：每月每校原则上至少有 1 个整改任务，并要求学校在规定时间内完成整改（学校的整改要提供较为详实具体的资料

佐证，而非“已整改”的表述）。

（4）工作统计：督导工作完成率和整改完成率均应达到或接近100%。

（二）责任区资料建设

分成五大部分。

第一部分：基本资料；第二部分：督导资料；第三部分：学校资料；第四部分：PPT介绍；第五部分：宣传展板。

第一部分：基本资料（制度、活动、人、物等）

1. 上级文件：上级教育督导部门下发的各类文件、制度汇编
2. 规划章程：学校三年发展规划汇编、学校章程汇编、学期工作计划行事历汇编、学校基本情况表
3. 督导计划：责任区、个人，月督导活动安排，月督导活动方案
4. 督导报告：责任区工作总结、月督导报告（按月汇编成册，含月报表）
5. 督导案例汇编
6. 会议记录、签到簿等
7. 督学个人资料（基本情况表、学历证书、职称证书、聘任书、督学证等）
8. 督导员登记表和统计表
9. 学习培训资料（培训通知、内容、心得、结业证书等）
10. 督学工作手册
11. 督学听课手册

12. 固定资产登记

.....

第二部分：督导活动资料（以督学为单位建立资料盒）

根据每月督导主题，按月开展的活动系列建过程性资料。

1. 月报表
2. 月督导报告
3. 月督导工作方案
4. 常规督导通知单（含赴校督导方案）
5. 当月督导过程资料（问卷、分析、记录等）
6. 问题通知单及学校整改落实情况
7. 学校提供的其他佐证资料
8. 信息报道
9. 图片资料

.....

第三部分：学校资料（以学校为单位建资料盒，由学校提供给责任区督学）

1. 学校落实督导意见和整改要求的工作机制
2. 学校章程
3. 学校制度汇编
4. 学校三年规划
5. 学期工作计划、行事历
6. 课程表、活动安排表、作息时间表、教师分工情况表

7. 学校基本情况表
8. 教师基本情况表
9. 一、二年级学生名册（含家长联系方式）
10. 学校宣传册
11. 学校特色课程、校本教材等
12. 获奖情况登记表（校、师、生）
-

第四部分：责任区介绍

每个责任区做一个 PPT，可以从责任区基本情况、督导活动开展、督导成效 3 个方面考虑。（提供案例参考）

第五部分：宣传展板

参照上一部分。（提供其他地区的展板作参考）

（三）实地核查学校

1. 以 11 月份督导主题“校园安全情况”所制定的方案开展常规督导活动。以规范的常规督导活动，迎接国家现场核查。此环节主要是考查评估督学的工作规范、工作能力和听评课情况。

2. 督学水平评估表

内容	观测点	评估结论
一 工 作	1. 进校出示督学证。	合格（ ）；不合格（ ）
	2. 随身携带用于记录的《督学工作手册》。	
	3. （查阅督导记录）每次开展督导，制定明确督导任务和督导重点的具体方案。	
	4. 督导中，通过笔记、拍照、录音、复制文件等方式进行记录。	

规范	5. 督导中，不影响学校正常工作。
	6. 无违反《中小学校责任督学工作守则》情形。
二、 工作 能力	1. 请责任督学介绍其负责学校情况，包括学校师生人数和比例、学校办学理念 and 思路、该校本学期督导工作开展情况、学校现阶段还存在的问题、下一步改进和完善的建议等。评价其 业务能力 。
	2. 询问实施挂牌督导工作，对学校进行监督指导应掌握的问题，评价责任督学的 专业水平 。 (主要针对学校治理结构、学生管理、课程与教学管理、教师管理、教育资源管理和安全管理等6个方面的督导工作进行提问，督学答问参考见附件)
	3. 根据实地核查和问答情况，评价其 沟通和语言表达能力 。
	4. 询问具体案例或其它问题。评价责任督学 发现和解决问题的能力 。 如：请介绍自己担任责任督学以来，通过督导推进学校规范办学行为的具体案例。 发现学校有消防隐患需要整改，应该开展哪些工作？
三、 听课 评课	实地考核督学听课评课，评价督学 听课评课水平 。重点关注以下内容： 1. 推门听课是否影响正常教学秩序。 2. 听课时是否做好课堂记录。 3. 听课时是否关注到课堂互动、教师教态（仪表、语言、礼貌等）、教师的教学方法和授课方式、教师的课堂教学设计、教学效果等。 4. 课后是否及时与教师沟通评课。 5. 评课是否中肯客观准确，能帮助教师提高课堂教学水平。 (听课评课每县1所学校)
总体 评价	

3. 校门口

(1) 自我介绍，学校相关人员介绍（校长、督导员等）

(2) 指引公示牌：这是我的照片、姓名、联系方式、8个常规督导事项，明确“四公开”。

(3) 简要介绍学校整体情况：办学历史、师生人数和比例、学校办学理念 and 思路、本学期开展的主要督导工作等。

4. 门卫室

(1) 向门卫出示督学证，与门卫进行交流。

(2) 查看门卫室。（参看督导方案）

5. 巡视校园及周边环境：边督导边介绍，在督导安全的同时，能够根据现场情况讲学校活动，能够触景触物说出学校的亮点。

如：宣传栏、展板、操场、文化建设等，即时说出学校办学特色和工作亮点。

操场——室外体育设施设备——学校建筑物等。

6. 查看专用教室和功能室

音体美教室——图书室——微机室——实验室等，关注灭火器（是否过期、保养记录、会否使用等），关注危化品的管理。

7. 随机访谈教师

工作组进入教师办公室，也有可能是功能室的老师，随机访谈，了解教师对该校责任督学的了解程度和满意度。

通常：是否认识你校责任督学？督学叫什么名字？督学主要来学校做了哪些工作？是否向督学反映过问题？等。（参见随机访谈题目）

8. 查看学校资料

9. 责任督学访谈问答

在实地核查学校的过程中，专家组可能会针对学校的治理结构、学生管理、课程与教学管理、教师管理、教育资源管理和安全管理等6个方面的督导工作进行提问。

参考问答

内容	参考题目	参考答案 (供专家评估督学参考)
一、 学校 治理 结构	1. 考察一所学校依法办学水平包括哪些方面？	重点考察学校办学方向，章程与制度建设、法规政策执行水平三个方面。
	2. 评价一所学校是否坚持正确的办学方向，主要考察哪些内容？	主要考察学校办学是否贯彻落实党的教育方针、是否确立素质教育的重要地位、是否坚持全面科学的教育质量观、上述几个方面的办学实践是与办学思想一致。
	3. 如何考察一所学校的章程建设？	1、考察章程内容是否全面。 2、考察章程制度是否符合法定程序。 3、考察章程能否发挥指导学校发展、决策学校重大问题的功能。
	4. 如何考察一所学校的管理制度建设？	1、考察管理制度制定是否遵循相关程序。 2、考察管理制度是否符合学校发展实际 3、考察管理制度的执行力和有效性。
	5. 评价学校办学行为是否规范，应重点考察哪些方面？	1、执行教育法律法规和政策情况。 2、实施校务公开情况，包括校务公开内容是否符合规定，是否建立了校务公开的规范。 3、建立规范办学行为的责任制度，校长负总责，部门、管理人员分工负责，主动接受家长和社区的监督。
	6. 如何考察学校的办学特色是否服务于师生发展？	1、考察是否依据学校发展规划、重点实施项目和办学特色创建计划，让全体管理人员、教师和学校全面参与创建办学特色的具体过程，使办学特色创建思路与规划落实于学校具体的教育教学和管理活动中。 2、考察办学特色创建的主要宗旨是否服务于教师的专业发展和学生的全面发展，由此检验办学特色是否有成效，是否惠及全体师生的发展。
二、 学生 管理	7. 如何考察学校对学生的品德教育？	考察学校对学生的品德教育，主要从品德教育的培养内容和品德教育的实施途径两个方面进行： 1、品德教育的内容：一是理想信念，二是公民素养，三是行为养成，四是人格品质。 2、品德教育的实施途径：一是学科教育渗透，二是校内外实践活动，三是班主任教育工作，四是学生社团自我教育活动，五是校园环境建设渗透，六是学校合作
	8. 考察学校的校园环境建设包括哪些内容？	1、学校校园是否绿化、美化，症结美观。 2、是否开辟教育陈列室，悬挂中国、世界地图和中外名人画像。 3、是否利用黑板报、壁报、橱窗、广播等多种专用场所，发挥宣传作用，起到鼓舞、激励和警示等作用。 4、是否充分发挥校歌、校训和校风对学生的激励和约

		束作用。 5、是否重视社会环境和社会信息对学生的影响，选择有益于学生身心健康的书籍、报刊、影视等，对学生进行思想品德教育，抵御各种不良影响。
	9. 考查学校的家校合作，应考察什么内容？	1、考查学校是否通过家访、家长会、家长接待日、举办家长学校、开展家族教育咨询、建立家长委员会等多种方式，加强对家族教育现状的分析与指导，了解家长对子女教育的诉求等。 2、考查学校是否建立定期联系和反馈制度，听取家长的意见和建议，接受家长的监督，密切与家长的联系。
	10. 考察学校是否落实体育课程和体育活动，应考察哪些内容？	1、学校是否开齐并规范开展体育课、活动课等课程和落实课间操，确保学生每天锻炼一小时。 2、学校是否举办多层次、多形式的学生体育运动会，积极开展竞技性和群众性体育活动。 3、学校是否帮助青少年掌握科学用眼知识和方法，降低青少年近视率。 4、学校是否积极开展疾病预防、科学营养、卫生安全、禁毒控烟等青少年健康教育，并保证必要的健康教育时间。
	11. 如何考察学校的心理健康教育。	1、考察学校是否将心理健康教育始终贯穿于教育教学全过程。 2、考察学校是否开展心理健康专题教育。 3、考察学校是否建立心理辅导室，并有效利用。 4、考察学校是否开拓网络教育阵地开展心理健康教育和咨询 5、考察学校是否密切联系家长共同实施心理健康教育
二、 学生 管理	12. 如何考察学生的学习压力是否过重？	主要考察学生在学习过程和生活中的状态，包括以下内容： (1) 是否对老师传授的知识不感兴趣，如看到课本就厌烦，上课无精打采，做小动作，甚至破坏课堂纪律。 (2) 生活上感到乏味，对什么都提不起兴趣。经常抄同学作业或根本不完成作业，甚至一见到作业就厌烦。 (3) 与教师的关系过分紧张，从心里不喜欢，憎恨老师，甚至对所有的老师都没有好感。 (4) 和家人的关系紧张，特别厌烦家长督促检查自己的学习，不愿意和家长讨论有关学习的事，经常发生亲子关系间的冲突。 (5) 害怕考试，对考试表现出明显的焦虑。
	13. 考察学生学业负担情况包括哪些内容？	(1) 学生学习或做作业时间是否超过国家教育部或地方教育行政部门有关规定的时限。 (2) 学生自由活动时间是否明显减少。 (3) 学生的练习册是否繁多。 (4) 学校是否随意变更教学计划。 (5) 学校是否对学生的评价只注重学生的学习成绩，

		而忽视学生其他方面能力的培养。 (6)学校是否采取有效措施减轻学生过重的学业负担并落到实处。
三、 课程 与教 学管 理	14. 考察一所学校的课程实施方案包括哪些内容?	(1)科学规范安排课程。学校应按照国家课程方案开齐开足国家规定的课程科目,不随意增减课时,不挤占艺术、体育、综合实践活动和技术等非考试科目的教学时间。 (2)认真落实实施方案。学校应该保证学生实际所上课程与课程安排表上安排的科目与周课时间一致。
	15. 考察课程教学过程包括哪些方面?	(1)教学活动是否围绕教学目标展开。 (2)教学内容是否科学、准确,容量是否恰当,重难点处理是否得当。 (3)教学方法是否灵活多样,是否注重启发引导,是否指导学生科技的学习方法和思维方法,现代教育技术运用是否恰当。 (4)是否及时进行评价和反馈。 (5)教学环节是否紧凑、合理、完整、教学进度是否适宜、与学生思维是否合拍,教学的时间分配是否合理。 (6)教学语言是否准确、精炼、生动形象,板书设计是否简明扼要、重点突出、美观大方,教态是否亲切自然。 (7)练习的针对性是否强,有无分层要求。 (8)是否面对全体,关注学生差异。
三、 课程 与教 学管 理	16. 如何考察一所学校的教学效果	考察一所学校的教学效果,主要是观察课堂和学生反馈: (1)课堂教学目标是否得到全面落实。 (2)学生积极性是否高涨、课堂气氛是否活跃。 (3)学生当堂掌握知识、技能的情况如何。 (4)师生配合是否默契、学生思维是否活跃。 (5)学生创新精神、实践能力和良好学习习惯是否得到培养与发展。 (6)学生在学习过程中是否获得积极的情感体验。
	17. 考察一所学校的课外活动开展情况,包括哪些内容?	1、组织学生参加社会实践活动的情况。 2、学生社团活动和课外兴趣小组活动的开展情况。 3、组织学生参加社区活动的情况?
	18. 考察学生学习方式转变,主要考察哪些内容?	1、有否由被动学习向自主学习发展。 2、有否由个体学习向合作学习发展。 3、有否由接受学习向探究学习发展。 4、学习辅助工具有否由单一向多元发展。
四、	19. 如何考察一所学校是否开展了有效的师德教育?	1、考察学校是否认真组织师德规范的学习。 2、考察学校是否积极开展师德典型的宣传。 3、考察学校是否达到提高师德的效果。

<p>教师 管理</p>	<p>20. 如何考察一所学校是否建立了科学的师德考评指标体系？</p>	<p>1、看学校的师德考评指标体系是否以师德规范为依据，是否涵盖了对教师师德的基本要求。 2、看学校的师德考评指标是否可测量、是否清晰明确、是否与目标直接相关。 3、看学校是否注重指标的导向功能，即师德考评指标体系的设计，是否以促进教师关爱学生、提高教育教学质量和提升自身专业素质为目的。</p>
	<p>21. 如何考察学校的校本研修内容设计是否合理？</p>	<p>1、看教师所提的问题是否符合教育的发展趋势，能否找到与教学改革的挂钩点，从而解决研修主题的必要性问题。 2、看教师所提的问题是否具有现实价值，是否急需寻求突破点，从而解决研修主题的紧迫性问题。 3、看教师所提的问题是否以先进的理念为基石，能否找到理论上的支撑点，从而解决研修主题的合理性问题。 4、看教师所提的问题是否有可资借鉴的思路，能否在已有经验的基础上找到生长点，以此解决研修主题的可行性问题。</p>
	<p>22. 如何考察学校教师参与的渠道是否得到保障？</p>	<p>主要考察： 1、学校是否建立健全教职工代表大会制度和校务会议等制度，发挥校务委员会、教代会等机构的作用，保障教职工参与学校决策的合法权利。 2、学校是否设立意见箱或在学校网站中设立专门通道等渠道，让教师不受时间限制、不记名，避免面对面交谈中可能出现的尴尬或不愉快。</p>
<p>四、 教师 管理</p>	<p>23. 如何考察教师工资是否受到保障？</p>	<p>主要考察： （1）教师绩效工资是否落实到位，是否存在拖欠、截留等现象。 （2）教师绩效工资的发放是否关注教师的工作绩效，是否体现了公开公平。当教师对学校绩效考核结果有不同意见的时候，学校是否允许其通过正常渠道向学校考核工作组织和学校主管部门申诉。 （3）是否存在上级部门或其他部门向教师摊派各种费用的现象。</p>
<p>五、 教育 资源 管理</p>	<p>24. 如何考察公共教学用房和专用教室的配置是否合理？</p>	<p>主要针对三大原则进行考察： 一是“实用、适用、够用”的原则； 二是同一学科专用教室或功能室（如物理仪器室、准备室和实验室）要方便使用，尽量布置在同一楼层； 三是有条件的地区要积极创造条件为学校配备与办学目标和课程规划目标相适应的各类专用教室。</p>
	<p>25. 对体育场地设置和体育器材配备的考察包括哪些内容？</p>	<p>（1）中小学体育场地配置。包括：按标准配置田径场、篮球场、器械体操区或游戏区。 （2）中小学体育器材（械）设备配置要本着规范、安</p>

		全、耐用的原则，配备能满足体操、田径、球类等课程教学所需要的运动器械、测量工具、计时工具、教学软件等，沙包、跳绳、毽子、球类等低值易耗器材设备应及时补充。
	26. 考察图书馆设备配置包括些内容？	<p>(1) 图书馆是否设置藏书室（包括学生借书处）、学生阅览室、教室阅览室。</p> <p>(2) 图书馆是否配备书架、阅览座椅、出纳台、报刊架、书柜、目录柜、文件柜、陈列柜、办公桌椅、装订设备、安全设备等必要的设施、设备。</p> <p>(3) 图书馆的设备如书架、目录柜、桌椅是否符合科学的标准和一定的规格要求，是否有利于保护学生身心健康。</p>
	27. 考察图书配置主要包括哪些内容？	<p>(1) 馆藏图书是否包括适合中小学阅读的各类图书和报刊，供师生使用的工具书、教学参考书，教育教学研究的理论书籍和应用型的专业书籍</p> <p>(2) 图书馆藏书结构是否合理，按《中小学图书馆(室)藏书分类比例表》配备。</p> <p>(3) 中小学图书馆藏书量是否低于《图书室(室)藏书量》的规定标准。图书馆每年是否更新图书。</p> <p>(4) 有条件的学校是否积极配备电子资源。</p>
	28. 考察中小学计算机及设备配置包括哪些内容？	<p>(1) 中小学校是否根据现代教育技术装备标准，配备满足学校管理和教育教学需要的计算机，每间多媒体网络计算机室按最大班额每人1台的标准配备学生用机，专任教师用机达到每人1台。</p> <p>(2) 班班通教室是否配备电视、DVD或机顶盒。</p> <p>(3) 多媒体教室是否配备计算机、实物展示台、投影仪、电动屏幕、展台、音响设备、交互式电子白板等多种现代教学设备。</p>
六、 安全 管理	29. 如何考察和评价学校对于国家有关学校安全工作法律法规的贯彻执行情况？	<p>1、学校管理者和教职工是否知晓法律法规，并对法律法规有深入的理解。</p> <p>2、是否在全校范围内组织有针对性的培训学习。</p> <p>3、学校是否有意识地把法律法规要求体现到安全工作的部署和实施中。</p>
	30. 考察和评价学校安全管理的规章制度包括哪些内容？	<p>1、是否建立健全安全管理制度。</p> <p>2、是否严格落实安全管理制度。</p> <p>3、是否建立，健全了日常活动的安人管理流程。</p> <p>4、是否建立，健全了突发一件的处置流程。</p> <p>5、是否做好学校突发应急预案。</p>
	31. 如何考察和评价学校食堂设施、设备的安全管理？	<p>1、对照相关标准看是否达标、完备；</p> <p>2、是否存在老化、破损；食材的采购、保存是否规范；</p> <p>3、食品的加工过程是否有明确的要求、规范的操作和严格的过程管理；</p> <p>4、工作人员是否有健康证等；</p> <p>5、发现学校食堂设施、设备的安全隐患要立即停止使</p>

	用、及时报告并修理。
32. 考察和评价学校学校实验设施、设备的安全管理主要包括哪些内容？	<p>1、要对照相关标准看是否达标、完备。</p> <p>2、要看是否存在老化、破损；要实验物品、药品，特别是有毒药品是否得到妥善保管，实验废弃药品是否得到合理处置。</p> <p>3、看实验室是否配备专业实验人员，是否有明确实验操作要求，以及教师教学时是否进行相关的安全教育等。</p>
33. 如何考察学校考察和评价学校大门的管理？	<p>1、要看学校大门的有效宽度和高度是否合乎标准，一般宽度不得少于3.5米，净高度不低于4米，电动伸缩门不高于1.8米；</p> <p>2、要看大门门扇开启、关闭、上锁是否顺畅，开启方向是否符合疏散要求，封闭式大门是否有观察窗；再次要看大门通道有效宽度内有无设置岗亭、堆积物等，大门内外、两侧、门头有无悬挂的牌匾，装饰物品固定是否可靠牢固，无隐患；最后要看门卫室是否有防盗门窗，是否有应急求助电话、消防照明、防护器械和技防设施等。</p>
34. 如何考察和评价学校体育设施、设备的安全管理？	<p>(1) 要对照相关标准看是否达标、完备。</p> <p>(2) 要看是否老化、破损；要看是否有使用体育设施设备的使用说明和规范要求。</p> <p>(3) 看教师教学时是否按照有关规范使用设施、设备，是否有专门的安全教育设计并具体落实。</p>

(四) 听课评课

一位督学的听课评课过程。

1. 听课过程

(1) 前门入：看课表、看作息时间表，巡视教室一周。

(2) 边听边记，有时会起身看学生的活动情况。

(3) 督学的关注点与教研人员不同。教研员更多关注的是课本身，是教学目标的实现。督学关注的是更广泛的范围，跳出课堂看管理，除了学科教学以外，还看班级建设、卫生状况、教室文化、学习习惯、师生状态等等。

2. 评课过程

先肯定和鼓励授课教师，再提出 3 个问题请授课教师说课。（1）课前你是如何考虑设计的？（2）上完课后，你事先的设计意图和预设目标是否达成，如果有未全部达成的目标，原因是什么？（3）下一次再上这节课，你打算怎么改进？

督学评课：（1）就整节课而言，是一节成功的课，既有精彩之处，也有需要改进之处。从学科教学本身进行评价。（2）课中发现一个窗帘脱钩了，经询问得知教师也是班主任，督学：如果你不是班主任，我也会向校长提出。一是存在安全隐患，二是影响教室的美观。（3）有卫生死角。（4）班级的文化布置有欠缺。（4）提问时有一个学生歪着回答问题，你未指出来。

最后督学向工作组专家：请专家对这节课或对我的评课提出意见，给予指导。

专家给的评价是：督的到位，导的精彩。

第四部分 学校迎检关注

这一个环节主要是考查评估督学的工作规范、工作能力和听评课情况，但需要学校的精心准备和全力配合。

本学期根据“一月一主题”常规督导要求，确定的 11 月份督导主题为“校园安全情况”，督学根据所制定的方案开展规范的常规督导活动，并以此迎接国家现场核查评估。

学校需要配合的是，在做好常规管理工作的同时，针对现场核查

内容和程序环节，进行有针对性的安排和准备。

（一）确定迎检路线（由学校和督学共同确定）

原则上：校门口——门卫室——操场——专用教室——功能室——教室——课间活动。

不走回头路，能体现学校的特色和亮点，比如宣传栏处、展板处、操场处等。

（二）由门口依次按路线督导

衣着整洁、精神饱满、证牌规范，提前查看公示牌安装情况。站位依次：督学、校长、督导员、其他领导。由督学进行人员介绍和学校情况介绍。

然后按照设计的路线进行督导。

专用教室和功能室，根据当天的实际课程进行正常的教学。各专用教室应提前打开，应有管理员在场。

（三）随机访谈教师

进入教师办公室，或功能室，随机访谈，了解教师对学校责任督学的熟知程度和满意度。

1	您是否清楚什么是“责任督学挂牌督导”？
2	您是否注意到在学校门口悬挂的责任督学牌子？
3	您是否关注过牌子上所描述的信息？
4	您知道本校责任督学的姓名吗？
5	您认为责任督学挂牌督导工作是做哪些方面工作的？
6	据您了解，您学校的责任督学这学期来校共督导过几次？
7	据您了解，您学校的责任督学这学期推门听课过几次？（任课教师

	可询问是否听过他的课)
8	您认为您学校的责任督学开展督导工作和听课评课的水平如何?
9	您是否因为某事项或问题向责任督学反映过?
10	您反映的问题是否得到了责任督学的及时反馈或解决?
11	您认为责任督学挂牌督导工作对学校工作能起到什么作用?
12	您对本校责任督学的总体评价是?
13	请您对本校责任督学提几点建议。

通常：是否认识你校的责任督学？督学叫什么名字？督学主要来学校做了哪些工作？是否向督学反映过问题？等。

【参考答案】

问题 1 解答：挂牌督导是指县（市、区）人民政府教育督导部门（以下简称教育督导部门）为区域内每一所学校设置责任督学，对学校进行经常性督导。

问题 4 解答：（1）对学校依法依规办学进行监督；（2）对学校管理和教育教学进行指导；（3）受理、核实相关举报和投诉；（4）发现问题并督促学校整改；（5）向教育督导部门报告情况，并向政府有关部门提出意见。等。

每月至少一次的赴校督导活动，随堂听课，在全校师生集会上的讲话，已经有一部分老师了解，但也有一部分教师不一定清楚，学校应提前做好功课。

（四）听课评课

虽然是督学听课、评课，但学校是主场，是由学校的教师、学生来提供课堂，也通过课堂体现教师的教学水平、学生素质和课堂质量。

督学的听课与教研员听课有联系，但也有不同。

提供一间评课的场所。授课教师、督学、评估专家。

（五）学校督导资料

每个月一个资料盒，内容分2块：一块是督导活动资料，一块是学校自查资料。平时由督导员整理保管，检查时可以放在会议室。

督导活动资料：督导文件、方案、通知单、反馈意见、督导报告、问题整改过程性资料、信息报道、图片等）

学校自查资料：根据督导主题内容，学校提供的佐证性材料。

自查资料，充分展示典型经验和特色亮点。活动资料，积极落实问题整改并有成效。

（六）管理平台使用

两个区域：新闻区域（所有人都能看见内容）、系统区域（专门用户才能进入）。

信息报送应及时（2个板块：督导动态、校园风采）。

系统使用应熟练（督导工作、报告管理、整改工作）。

附件 1. 全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）评分标准

附件 2. 田家庵区“校园安全情况”督导方案

附件：

全国中小学校责任督学挂牌督导创新县（市、区）评分标准

内容	考核点	扣分细则
一、领导重视 (共8分)	1. 县级人民政府印发落实中小学校责任督学挂牌督导工作的文件。(3分)	发文单位是教育行政部门内设机构的扣3分；文件内容对工作部署不到位扣1分。
	2. 县级人民政府分管教育督导工作负责同志直接抓、负总责。(2分)	无明确规定县级人民政府分管教育督导工作负责同志扣1分；分管负责同志近1年对挂牌督导工作无批示扣1分。
	3. 县级人民政府教育督导委员会每年召开1次以上会议，研究部署挂牌督导工作，解决工作中存在的主要问题。(2分)	近3年县级人民政府教育督导委员会没有召开会议每1年扣1分；会议没有研究部署相关工作并解决工作中存在的主要问题每1年扣1分。
	4. 教育督导机构有专人负责中小学校责任督学挂牌督导工作。(1分)	没有明确专人负责挂牌督导工作扣1分；无岗位职责扣0.5分。
二、制度健全	5. 建立中小学校责任督学挂牌督导制度，县域内中小学校全部实现挂牌督导。(4分)	只要县域内有一所中小学（学校数量与事业统计口径一致）没有实行责任督学挂牌督导扣4分。

(共15分)	6. 制定中小学校挂牌督导工作实施细则，明确规定责任督学的基本职责和督导内容等。(3分)	没有制定中小学校挂牌督导工作实施细则扣2分，实施细则没明确规定责任督学的基本职责、督导内容各扣2分。
	7. 对责任督学实施经常性督导、专项督导、综合督导和责任督学协作督导作出明确规定。(2分)	没有对责任督学实施经常性督导、专项督导、综合督导和责任督学协作督导作出整体制度规定的扣2分。
	8. 制定责任督学挂牌督导工作规程，对校园巡视、推门听课、查阅资料、问卷调查、座谈走访等工作方式和方法提出明确要求。(2分)	没有对校园巡视、推门听课、查阅资料、问卷调查、座谈走访等工作方式提出明确具体要求的各扣1分。
	9. 建立会议制度，定期召开会议部署工作、通报情况、交流总结等，不定期召开督学座谈会、咨询会、教育督导重大问题征求意见会等。(2分)	没有文件规定定期召开会议扣2分。
	10. 建立报告制度，对责任督学定期撰写并提交工作报告作出明确规定。(2分)	没有对责任督学定期撰写和提交工作报告等明确规定各扣1分。
三、队伍精干	11. 建立责任督学管理制度，对责任督学的聘任、管理、培训、考核和定期交流等作出明确规定。(3分)	没有关于责任督学的聘任、培训、考核和定期交流等相关文件的扣3分；有文件但文件内容不具体的每项各扣1分。

(共15分)	12. 为每名责任督学配发督学证和《督导工作手册》。(2分)	责任督学未配发督学证扣1分；无《督导工作手册》扣2分；未统一配发《督导工作手册》扣1分。
	13. 责任督学队伍的专业、年龄、职称结构合理，基本覆盖中小学学科和教育管理领域。(2分)	所有责任督学任教或擅长的学科专业未覆盖10个以上扣1分，有责任督学超过66岁的扣1分，有责任督学仅有初级职称（不含行政人员）的扣1分。
	14. 责任督学数量充足，每名督学负责学校数不超过5所。(2分)	有责任督学负责学校（若有教学点，含教学点）超过5所扣1分；有责任督学负责10所学校及以上的扣2分。
	15. 制定责任督学全员培训规划和年度培训计划。(2分)	县教育督导部门未制定责任督学年度培训计划扣1分；培训计划针对性和可操作性不强扣1分。
	16. 每年按计划开展培训，面授不少于40学时，培训模式灵活多样。(2分)	当年培训工作未按计划开展扣2分；每年责任督学参加面授培训少于40学时扣1分；培训模式不灵活、培训形式单一扣0.5分。
	17. 督导部门组织责任督学通过座谈、学习考察等方式，促进责任督学加强交流、不断学习。(2分)	教育督导部门未组织责任督学座谈、学习考察扣2分。
四、工作规范	18. 责任督学进校督导时，主动出示督学证。(1分)	有责任督学入校督导不带督学证或不主动出示督学证扣1分。

(共 16 分)	19. 教育督导部门制定挂牌督导年度工作要点，并印发辖区内各责任区。 (2分)	近 3 年教育督导部门未制定年度责任督学挂牌督导工作要点的，每年扣 0.5 分；未印发辖区内各责任区，每年扣 0.5 分。
	20. 责任督学制定工作计划并报教育督导部门备案。 (2分)	有责任督学没有制定年度工作计划扣 1 分；教育督导部门无责任督学上报的工作计划备案记录和档案扣 1 分。
	21. 责任督学每次督导工作结束后，及时向学校反馈督导意见，督促整改并撰写督导报告。 (2分)	有责任督学未将督导结果向学校反馈扣 1 分；需要向学校提供书面反馈的，书面反馈的时间超过 5 天扣 1 分。
	22. 责任督学对负责的每所学校，实施经常性督导每月不少于 1 次，组织教育工作社会满意度调查每学年不少于 1 次。 (4分)	近 3 年每名责任督学对学校实施经常性督导未达到每月 1 次（寒暑假除外）的，每缺 1 次扣 0.5 分；每位责任督学每年未对所负责挂牌督导的学校组织开展教育工作社会满意度调查或者无满意度调查表和调查分析报告扣 0.5 分。
	23. 责任督学每年度督导工作涵盖所负责每所学校的八项主要事项。 (1分)	有责任督学督导计划、督导过程记录、工作台账和教育督导报告证明每年度督导工作未涵盖所负责的每所学校的八项主要事项，每缺 1 项扣 0.5 分。
	24. 责任督学工作档案管理规范，督导方案、记录、报告等工作全过程材料齐全完备。 (1分)	无督学责任区工作档案扣 1 分；工作档案管理不规范，督导方案、督导记录、督导报告等工作全过程材料不齐全完备扣 0.5 分；责任督学撰写并向责任区或教育督导部门提交教育督导报告每季少于 1 次扣 0.5 分。

	25. 督导情况、意见和结果及时上传下达, 督导部门和各有关部门之间沟通渠道畅通。(1分)	督导部门未将涉及其他部门的意见进行反馈或相关部门未进行整改或说明各扣1分。
	26. 县级督导部门及时总结和推广责任督学挂牌督导经验, 每年编制1册督学工作案例。(2分)	教育督导部门没有及时总结和推广责任督学挂牌督导经验扣1分; 教育督导部门近三年没有编制督学工作案例每年扣1分。
五、保障有力 (共9分)	27. 教育督导经费列入预算。(2分)	教育督导经费没有明确列入预算扣2分。
	28. 有文件明确对责任督学开展督导工作提供经费保障。(5分)	没有文件对责任督学兼职开展督导工作明确补助标准扣4分; 补助标准起不到调动责任督学工作积极性的作用扣2分; 没有经费保障责任督学学习、培训、交流扣1分。
	29. 对责任督学挂牌督导工作提供办公场所和设备。(2分)	有责任区没有责任督学挂牌督导工作办公场所和办公设备扣2分。
六、方式科学 (共8分)	30. 对责任督学挂牌督导工作实现信息化管理, 建有责任督学挂牌督导信息系统。(3分)	没有责任督学挂牌督导信息系统扣3分。
	31. 通过网络信息系统开展工作部署、信息报送、意见反馈、工作交流、考核评价及网络培训等工作。(3分)	教育督导部门没有通过网络信息系统开展工作部署、意见反馈、对责任督学进行网络培训各扣0.5分, 责任督学没有通过网络信息系统开展信息报送、意见反馈、工作交流各扣0.5分。

	32. 责任督学挂牌督导信息系统覆盖县域内全部挂牌学校。(2分)	县域内有一所学校未联接责任督学挂牌督导信息系统的扣0.5分,最多扣2分。
七、结果运用 (共10分)	33. 建立完善的中小学校责任督学挂牌督导问责机制,对意见反馈、约谈整改、公开公示等有明确规定。(3分)	没有文件对意见反馈、约谈整改、公开公示的流程、时限要求等作明确规定扣2分;《整改通知书》没有明确提出整改要求和整改时限扣1分。
	34. 学校形成了落实督导意见和整改要求的工作机制,且在规定时限内完成整改。(2分)	有学校没有配合责任督学督导工作、落实督导意见和整改要求的工作机制扣2分;学校没有按规定完成整改、无过程记录和总结汇报等扣1分,未在规定时限内完成整改的扣1分。
	35. 县级人民政府或教育行政部门制定文件,明确教育督导部门或责任督学对学校的问责处理、评优评先等具有监督权。(1分)	没有文件明确规定教育督导部门或责任督学对学校的问责处理、评优评先等具有监督权的扣1分。
	36. 县级人民政府制定相关文件,明确把学校限期整改的进度和成效作为学校及其主要负责人考核奖惩的重要依据。(2分)	没有文件明确把学校限期整改的进度和成效作为学校及其主要负责人考核奖惩的扣1分;有限期整改不到位学校及主要负责人年度考核被评为优秀的,发现一所扣0.5分。
	37. 县级人民政府和教育行政部门对责任督学提出的意见和建议及时进行研究和处理。(2分)	对责任督学提出的意见和建议,县级人民政府和教育行政部门未研究处理发现1例扣1分。

八、效益明显 (共 19 分)	38. 党的教育方针得到切实贯彻落实。学校办学方向正确，社会主义核心价值观教育深入开展，学生思想品德状况良好，校风、教风、学风和师德、师风良好。(3分)	县域内有学校办学理念和办学行为未能体现全面贯彻党的教育方针扣 2 分，有学校不重视德育和思想政治工作扣 2 分，学校校风、教风、学风和师德等有问题扣 2 分。
	39. 学校规章制度健全、管理规范。县域内所有普通中小学校实现一校一章程并能够依法依规治校、校务公开、民主管理；教师、学生、人事、财务、资产、教学、安全等各项管理制度健全完备。(2分)	县域内有学校未实现一校一章程扣 1 分；所抽查学校相关管理制度不健全完备，教师、学生、人事、财务、资产、教学、安全等各项管理制度每缺少一项扣 0.5 分。
	40. 校园安全工作到位。校园内食堂管理规范；饮水安全可靠；卫生状况良好；校园消防安全设施完善，定期检查、维护、更新消防设备；校园周边环境安全，学生交通安全有保障；每学期至少开展 1 次全校性的安全逃生演练。(2分)	县域内有学校食堂管理不规范扣 0.5 分；饮水不安全扣 0.5 分；卫生状况不好扣 0.5 分；消防设施不完善扣 0.5 分；本年度县域内有学校未开展全校性安全逃生演练扣 0.5 分。
	41. 适龄儿童、少年享有公平的受教育机会。符合条件的随迁子女在公办学校和政府购买服务的民办学校就读的比例不低于 85%。(1分)	符合条件的随迁子女在县域内公办学校和政府购买服务的民办学校就读的比例低于 85%扣 1 分，低于 80%扣 2 分。
	42. 控辍保学效果明显。县域内九年义务教育巩固率达到 95%以上。(2分)	县域内九年义务教育巩固率未达到 95%扣 2 分。

	<p>43. 招生行为规范。城区和镇区公办小学、初中（均不含寄宿制学校）就近划片入学比例分别达到 100%、95%以上。（2分）</p>	<p>城区和镇区公办小学、初中（均不含寄宿制学校）就近划片入学比例分别未达到 100%、95%各扣 2 分。</p>
	<p>44. 课程开设严格执行国家课程方案和课程标准。县域内所有普通中小学开齐开足国家规定课程（包括学校道德与法治、语言、历史、科学、体育、艺术和综合实践活动课程），按规定使用教材。（2分）</p>	<p>县域内有学校课程开设未严格执行国家课程方案和课程标准的扣 1 分；未开齐开足国家规定课程（包括学校道德与法治、语言、历史、科学、体育、艺术和综合实践活动课程），1 所学校扣 1 分；未按规定使用教材 1 所学校扣 1 分。</p>
	<p>45. 学生心理健康、体魄强健。县域内所有普通中小学开展学生心理健康教育；学生体质健康达标率近三年呈上升趋势或均已超过 90%。（2分）</p>	<p>县域内普通中小学有未开展学生心理健康教育扣 1 分；县域内学生体质健康达标率近三年未呈上升趋势或没超过 90%扣 1 分。</p>
	<p>46. 教育秩序良好。学生课业负担重、教师参与有偿补课、乱收费乱编班、教辅材料过多过滥等人民群众反映强烈的热点难点问题得到有效纠正或解决。（3分）</p>	<p>有学生课业负担重、教师参与有偿补课、乱收费、乱编班、教辅材料过多过滥人民群众反映强烈的热点难点问题，每项扣 0.5 分。群众教育满意度调查中满意度低于 85%的扣 2 分。</p>
<p>一票否决 事项</p>	<p>1、县域内近 3 年发生过重大校园安全责任事故。 2、县域内当年发生过情节恶劣的学生欺凌事件。 3、责任督学公示牌缺少督学姓名、照片、8 项督导事项、联系电话四要素之一或没有悬挂在学校正门口显著位置。</p>	

田家庵区“校园安全情况”督导方案

为落实校园常规管理工作，不断提升校园安全管理水平和保障能力，确保师生安全和校园稳定，根据《中小学校责任督学挂牌督办办法》（国教督办〔2013〕2号）经常性督导事项规定，制定本方案。

一、督前准备

1. 向被督导学校下发常规督导通知单，整理好安全台账资料。
2. 要求被督导学校提供值班安排表及相应的规章制度。
3. 要求被督导学校提供校车接送安排表及相应的规章制度（有校车接送的学校）。

二、督导内容

（一）检查师生早到校情况

1. 察看家长接送学生、骑车或步行上学学生进校情况。
2. 巡视校门口及校内值班人员的值班管理情况。
3. 察看教师车辆进校园及停放情况。

（二）检查门卫室安全保卫情况

1. 检查学校安全工作领导小组、安全管理规章制度是否上墙。
2. 检查来访登记表、学生外出登记表、值班、晚巡逻记录、监控设备运行记录等表册的登记情况。
3. 查看有无视频监控系统、一键报警系统，运行是否正常。
4. 检查安保工具是否配齐、摆放位置是否合理，催泪喷射器是否失效。

5. 消防设施是否完备。

（三）巡视校园

1. 巡视围墙和校园周边治安情况，了解校园周边环境治理情况。

2. 查看建筑物、室外体育器材是否存在安全隐患。

3. 查看专用教室管理情况。

（1）责任人、规章制度是否完备、上墙；

（2）消防设施是否完备、能否正常使用；

（3）危化品是否实行“五双”管理（双人验收、双人保管、双人领取、双把锁、双本账）。

4. 巡视课堂教学，检查各楼层消防设施配备、运行情况，观察是否有体罚或变相体罚学生现象。

5. 巡查配电房、配电箱安全管理情况。

（1）配电房责任人、警示标志是否齐全；

（2）绝缘垫、绝缘手套、绝缘靴是否齐备；

（3）配电房的封闭性，消防设施是否完备；

（4）配电箱的警示标志、锁闭情况；

（四）观摩大课间活动，巡视课间休息安全管理情况

1. 观察学生上下楼路队安全情况。

2. 观察楼道是否有学生奔跑、打闹现象以及是否玩危险性游戏。

3. 观察值班人员的课间值守情况。

（五）巡视食堂管理情况

1. 检查食堂情况。

- (1) 室内外卫生状况；
- (2) “三防”（防火、防毒、防盗）设施是否齐全，消防设备是否完备；
- (3) 规章制度、健康证是否张贴、有效；
- (4) 工作人员是否着装上岗（工作服、工作帽、口罩）；
- (5) 各功能间的区分及操作流程是否合理；
- (6) 食品留样的规范性及与公示的“一周菜谱”的吻合度；
- (7) 餐具、厨具存放及消毒记录；
- (8) 原材料采购登记、索证；
- (9) 原材料、半成品、成品存放的规范性。

2. 检查就餐管理情况。

（六）观察学生放学管理情况。

三、督导程序

1. 巡查校园
2. 观课议课
3. 查阅台账资料
4. 访谈领导、教师、学生
5. 学生问卷调查
6. 材料汇总
7. 督导反馈

附件：1. 校园安全台账资料及设施设备检查记录表

2. 校园安全情况学生调查问卷

3. 校园安全情况学生调查问卷汇总表
4. 校园安全情况行政访谈记录表
5. 校园安全情况值班教师访谈记录表

附件 1

校园安全台账资料及设施设备检查记录表

学校：_____

日期：_____年_____月_____日

检查内容	检查情况
校门口及周边环境	
门卫室	
消防设施设备	
食品卫生安全	
校舍电路及房屋安全	
学生课间活动	
交通安全	
功能室安全设施及危化品管理	
组织管理（领导机构、安全工作制度、年度安全工作计划总结、“一岗双责”、各类安全应急预案、安全主题月活动方案）	
台账资料（安全会议记录、门卫值班情况记载、外来人员登记、学生出校门记载、安全检查记载）	
学生资料（特殊学生档案及辅导记录）	
活动资料（学校开展的学生安全教育、消防、防震演练活动及相关佐证资料）	
学生欺凌防治工作及活动开展情况	

责任督学：_____

附件 2

校园安全情况学生调查问卷

学校：_____

日期：_____年_____月_____日

亲爱的同学：

你好！为了增强同学们的安全意识，提高自护自救能力，真正落实“生命高于一切，安全重于泰山”，请你认真配合完成以下调查问卷，在相应选项上打“√”。

1. 你每天进出校门时都能看到老师和保安在校门口值班吗？

- A. 天天看到 B. 经常看到 C. 偶尔看到 D. 只有老师或只有保安

2. 每年全国中小学生“安全教育日”确定为 3 月的 _____

- A. 第一周星期一 B. 第二周星期一 C. 第三周星期一 D. 最后一周星期一

3. 你选购食品时，最关心的是_____

- A. 价格 B. 好吃 C. 产品包装 D. 生产日期、保质期

4. 当你发现学校内有危害到你和你同学人身安全的情况，你会如何处理_____

- A. 报告学校 B. 自己解决 C. 联合同学一起解决 D. 保持沉默

5. 学校针对火灾、地震等方面进行的安全演练次数是_____

- A. 一月一次 B. 一学期一次 C. 一学年一次 D. 从来没有

6. 如果外出遇到交通事故，你会拨打哪个电话号码_____

- A. 120 B. 122 C. 110 D. 119

7. 学校发生过老师体罚或变相体罚学生现象吗？

- A. 没有 B. 听说过 C. 偶尔看到 D. 经常看到

8. 上学或者放学路上如果有陌生人拿东西给你吃，你会怎么做？

绝

- A. 拿着就吃 B. 收下带回家吃 C. 不理他（她） D. 婉言谢绝

9. 发生火灾时，你会采取以下哪种保护措施？

- A. 在火场中站立、直行，并大口呼吸 B. 迅速跑向高处躲避大火
C. 用湿毛巾捂住口鼻，必要时匍匐前行 D. 跳楼逃生

10. 你认为学校的安全工作做得好的方面的有哪些？存在哪些问题？

好的方面： _____

存在问题： _____

附件 3

校园安全情况学生调查问卷汇总表

学校 _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

题号	A	B	C	D	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	优点				
	问题				
总体 评价					

责任督学： _____

附件 4

校园安全情况行政访谈记录表

学校：_____

日期：_____年_____月_____日

姓名	职务	分管工作
序号	内容	访谈记录
1	值班时间	
2	值班人员的选择	
3	值班内容及人员安排	
4	值班标志	
5	值班考核情况	
6	值班工作量的计算	
7	安全教育开展情况	
8	疏散演练组织情况	
9	校园周边环境治理	
10	安全管理特色	
11	意见或建议	

责任督学：_____

校园安全情况值班教师访谈记录表

学校：_____

日期：_____年_____月_____日

姓名	性别	工龄	学科
序号	内容	访谈记录	
1	值班时间		
2	值班内容		
3	值班人数及分工		
4	值班标志		
5	值班考核情况		
6	工作量计算		
7	安全教育开展情况		
8	疏散演练组织情况		
9	安全管理特色		
10	意见或建议		

责任督学：_____