

田教督函〔2020〕5号

关于印发《田家庵区幼儿园2020年6月份常规 督导方案》的通知

第四责任区、责任区各幼儿园：

现将《田家庵区幼儿园2020年6月份常规督导方案》印发给你们，请依照执行。

田家庵区幼儿园2020年6月份常规督导方案

为进一步规范幼儿园办园行为，提升保育教育质量，在疫情防控常态化前提下，切实做好幼儿园返园复学及内部管理等各项工作，根据《田家庵区2020年教育督导工作要点》制定本次常规督导工作方案。

一、督前准备

通过督导系统及工作群统一向幼儿园下发常规督导通知。幼儿园

要围绕督导内容做好相关工作，并根据督导方案开展园内自查。督导员完成自查表的填写，督学赴校督导时交给责任督学。

二、督导内容

（一）幼儿园内部管理情况

1. 组织机构建立情况（园务委员会、党团工会、家委会、膳食委员会等）

2. 管理机制建立及执行情况（幼儿园章程、保教、财务、人事、后勤、档案与信息等制度）

3. 经费管理情况（公示、账目、票据、预决算、伙食费账目）

4. 规范招生情况（年龄、收费、简章及负责人）

5. 家长参与管理情况（家委会、膳食委员会等）

（二）常态化疫情防控要求下的返园复学情况

1. 师生返园情况（幼儿返校率、师幼出入管理等）

2. 封闭管理情况（外来人员管理、中途接送幼儿登记等）

3. 卫生管理情况（健康档案、晨午检、消毒通风、教师佩戴口罩等）

4. 食宿管理情况（食堂、午睡室管理等）

5. 路途防控情况（家校配合、家庭监护等）

6. 教育教学情况（活动安排、距离保持等）

7. 请示报告情况（日报告、零报告、节假日师幼管理等）

三、督导方式

1. 实地查看（家园联系、防疫宣传等）；

2. 查阅资料（制度文件、会议与活动记录等）；
3. 随机访谈（招生与收费、听取意见、通报决策等）；
4. 汇报说明（相关工作开展情况）；
5. 情况反馈。

四、督学形成督导报告单

责任督学在完成月常规督导结束后，及时形成督导报告单报区督学办，并督促幼儿园完成整改完善，及时上报“整改报告”。

- 附件：1. 2020年6月份常规督导自查（记录）表
2. 2020年6月份常规督导报告单
3. 2020年6月份常规督导情况记录表

田家庵区政府教育督导委员会办公室

2020年5月28日

附件 1:

2020 年 6 月份常规督导自查（记录）表

幼儿园:

督导时间:

督导内容	自查情况（督查情况）
师生返园	
封闭管理	
卫生管理	
食宿管理	
路途防控	
教育教学	
请示报告	
其他情况	

督导员:

责任督学:

附件 2:

2020 年 6 月份常规督导报告单

幼儿园:

督学姓名:

督导日期:

	督导情况
工作亮点	
存在问题	
整改建议	
备注	

附件 3

田家庵区幼儿园 6 月份常规督导情况记录表

幼儿园:

责任督学:

时间:

一级指标	二级指标	三级指标	督导内容	自查情况	督导记录
A5 内部 管理	B1 机构与机 制	C1 组织机构	1 园务委员会的会议记录		
			2 党团工会的活动记录		
			3 教职工大会或代表大会的会议记录		
			4 家长委员会的会议记录		
			5 膳食委员会的会议记录		
		C2 管理机制	1 幼儿园章程文件		
			2 保教工作管理制度文件		
			3 财务管理制度文件		
			4 人事管理制度文件		
			5 后勤管理制度文件		
			6 档案和信息管理制度文件		

A5 内部 管理	B2 经费管理 与使用	C1 经费管理	1 收费公示		
			2 座谈、电话访谈或调查问卷有无乱收费		
			3 幼儿园账目		
			5 幼儿园经费预决算资料		
	C2 经费使用	1 幼儿园账目			
		2.4 幼儿园伙食费账目			
	B3 招生管理	C1 规范招生	1 招生简章		
	B4 家园共育	C1 家园共育	1 多种方式加强家园共育		

说明：幼儿园对照“督导内容”开展自查，并认真填写“自查情况”；由责任督学入园督导时带回。